

DETERMINAZIONE N. 02 del 09 gennaio 2020

Oggetto: determina di sottoscrizione convenzione Consip per l'acquisto di n. 40.000 buoni pasto elettronici per personale dipendente per il periodo 01/01/2020-31/12/2021

Preso atto

- delle modifiche apportate dalla Legge di Bilancio 2020 (*ex legge finanziaria*) e del bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 30/12/19;
- della relazione prot. 124/2020 dell'ufficio del personale e della Direzione Aziendale.

Considerato che:

- Al personale dipendente viene riconosciuto un buono pasto del valore facciale di € 5,29 per ogni giorno di lavoro effettivamente svolto;
- Che l'ufficio del personale ha stimato in circa 20.000 buoni pasto annui il fabbisogno aziendale se il numero di dipendenti resta sostanzialmente immutato;
- Che l'affidamento relativo alla determinazione n. 231/2019 sarà utilizzato per l'acquisto dei buoni pasto cartacei già maturati da dicembre 2017 sino al 31 dicembre 2019 che non sono stati ancora ordinati, e che tale circostanza porterà ad una percentuale di saturazione della convenzione buoni pasti cartacei di circa il 75% della stessa.

Rilevato che:

- Le *società in house* possono ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti (art. 1, comma 449, l. 296/2006), in via generale, hanno facoltà di ricorrere a tutti gli strumenti messi a disposizione da Consip.
- Che la scontistica Consip applicata è del 22,16% pertanto il costo aziendale unitario del singolo buono pasto di € 5,29/facciale sarà di € 4,12
- Che è opportuno provvedere all'approvvigionamento almeno fino al 31/12/2021

DETERMINA

- Di affidare il servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto elettronici mediante sottoscrizione di convenzione Consip per l'acquisto di n. 40.000 buoni pasto per personale dipendente per il periodo 01/01/2020-31/12/2021 ai patti e condizioni esposti in premessa e definiti nel capitolato di aggiudica Consip.
- Di nominare RUP della procedura il dott. Vito L.M. Brindisi.
- Di demandare al RUP la predisposizione degli atti per la successiva sottoscrizione digitale della convenzione.
- Di dare supporto al RUP per il tramite Responsabile Amministrazione del Personale rag. Emilio Iannone.

L'Amministratore Unico
dott. Alfonso Tono